

Beteendevetare till er tjänst – förfrågan om praktikplats

INSTITUTIONEN FÖR PSYKOLOGI | LUNDS UNIVERSITET



Beteendevetare till er tjänst – förfrågan om praktikplats

Beteendevetenskapligt kandidatprogram på Lunds Universitet är den första beteendevetenskapliga utbildningen i landet som infört arbetslivspraktik i undervisningen. Praktik kursen har funnits inom programmet sedan 2011 och har fått mycket positiv respons från både praktikanter och praktikgivare. Praktiken är för studenterna en möjlighet att i slutet av utbildningen utveckla relevanta färdigheter för arbetsmarknaden och inte minst att få tillfälle att omsätta teorier och metoder inom beteendevetenskapen i praktiken. Det är även en gyllene möjlighet för praktikgivare att knyta kontakt med snart nyexaminerade kompetenta personer inom det egna yrkesfältet.

VAD ÄR DET BETEENDEVETENSKAPLIGA KANDIDATPROGRAMMET?

Programmet erbjuder en tvärvetenskaplig kompetens inom beteendevetenskap. Detta genom att studenten kan kombinera kurser inom huvudområdena psykologi, sociologi och pedagogik med flera specifika områden såsom personlighets- och utvecklingspsykologi, sociala samspel, motivation och stress, globalisering, välfärds- och utvecklingsfrågor, organisations- och ledarskapsutveckling, kommunikation och marknadsföring, lärande och kompetensutveckling, hälsa och ohälsa, samtals- och intervjusteknik, rekrytering, kriminologi och avvikande beteenden, genus och mångfald och mycket mer. Utbildningen utvecklar dessutom studentens självständighet, kompetens att arbeta i team, samordningsförmåga och projektledningskompetens samt ger studenten verktyg för utredning och utvärdering. Med andra ord utvecklar studenten goda kompetenser för arbete på både strategisk och operativ nivå.

VAD KAN STUDENTEN BIDRA MED HOS DIG?

För Dig som vill ta emot en praktikant (eller flera) innebär det att Du får en medarbetare med fördjupning i något av ämnesområdena pedagogik, psykologi eller sociologi. De studenter som går ut på praktik har läst minst 90 högskolepoäng (motsvarande ett och ett halvt års heltidsstudier) varav 60 högskolepoäng i sitt huvudområde vilket betyder att de har en hel del ny och uppdaterad kunskap med sig ut på sina praktiker!

VAD KRÄVS AV PRAKTIKPLATSEN?

För att bli registrerad till praktikterminen krävs att studenten kan presentera en organisation som kan erbjuda en praktikplats.

DETTA INNEBÄR FÖR PRAKTIKGIVAREN ATT...

en representant på praktikplatsen fyller i en överenskommelse om att ta emot praktikanten samt redogör kort för vilka huvudsakliga uppgifter som det är tänkt att praktikanten kommer att utföra. Formuläret för överenskommelsen finner Du för nedladdning på vår hemsida.

arbetsuppgifter ska på ett tydligt sätt involvera beteendevetenskaplig kompetens. De specifika arbetsuppgifterna kan variera och skräddarsys utifrån praktikantens och praktikplatsens önskemål. Naturligtvis finns det möjlighet att diskutera praktikinnehåll med praktiksamordnaren om det är oklart vad som ska skrivas på praktikavtalet.

det ska finnas en fysisk arbetsplats samt en handledare under hela terminen som tar ett specifikt ansvar för praktikanten. Praktiktermin kan utföras inom offentlig eller privat verksamhet samt idéburna, frivilligorganisationer, i Sverige eller utomlands.

praktikanten följer praktikgivarens struktur och arbetstider. Praktikanten ska också ges tillfälle att se bredden i en större organisation, tex i en kommun bör praktikanten få göra "studiebesök" på andra förvaltningar

efter praktiken skriver Du som praktikgivare ut ett enkelt intyg på att studenten gjort sin praktik hos er, med kort beskrivning av de arbetsuppgifter som utförts. Detta för att studenten sen ska ha det för att kunna lägga i sitt CV.



EN EGEN UPPGIFT

Förutom att delta i den dagliga verksamheten på praktikplatsen ska praktikanten ha en egen specifikt uttalad praktikuppgift. Detta ska vara en sammanhållen arbetsuppgift som studenten löser självständigt under handledning. Uppgiften skall ha både ett akademiskt och praktiskt perspektiv, där universitetet bistår med den akademiska handledningen och arbetsplatsen med handledning av mer arbetsrelaterad karaktär.

Praktikuppgiften kan vara både något studenten själv föreslår, eller något som ni önskar få utrett eller annat stöd i. Det kan vara en helt fristående uppgift eller en del i ett större projekt. Kort sagt något som går att avgränsa under praktiktiden, utöver löpande praktikkursinnehåll.

Exempel på praktikuppgifter är att praktikanten tar fram ett underlag, skriver en rapport, utarbetar och/eller genomför en undersökning/utbildning/föreläsning. Praktiken kan också bestå av att lära sig om olika delar av den aktuella verksamheten eller utföra ett projekt tillsammans med andra yrkesgrupper. Valmöjligheterna är stora! Beteendevetare har en utmärkt kompetens för att praktisera, både operativt och strategiskt, inom ett stort antal områden. Uppgiften skall sammanfattas i en praktikrapport som presenteras för praktikplatsen samt vid ett praktikseminarium på kursen samt vid en avslutande konferensdag - BiP-dagen (Beteendevetare i Praktiken) på kursen dit alla praktikgivare samt andra intresserade bjuds in. Praktikrapporten utgör examinationen för kursen.

Förutom den egna uppgiften och löpande närvaro på praktikplatsen genomför praktikanterna också ett antal kursseminarier via en nätkurssida, vilket bör tas med i beräkningen vid praktiktidsplanering. Seminarierna beräknas i genomsnitt ta ca en halv dag i veckan, men hur och när dessa genomförs sker i dialog med praktikplatsen.



Seminarierna behandlar bland annat etik i arbetslivet och resultat och utvärdering, vilket ytterligare kan speksa praktikantens kompetens i sin mottagande organisation.

VAD INNEBÄR HANDELDNINGEN?

- Handledaren ska ge en introduktion på praktikplatsen, finnas till hands för att stödja praktikanten i hans/hennes arbete och hjälpa till att lösa olika typer av problem som praktikanten kan möta under praktikperioden

- Handledaren ska också ge anvisningar och instruktioner om olika arbetsuppgifter så att praktikanten självständigt kan lösa dessa varefter handledaren också följer upp arbetet
- Handledningen ska stimulera praktikanten att själv finna tänkbara lösningar, men också ge möjlighet att fråga om råd om problem uppstår. Det är viktigt att handledaren finns tillgänglig för praktikanten att diskutera om arbetet och att praktikanten får följa upp "sina" områden/ärenden genom att på olika sätt medverka i det dagliga arbetet
- Förutom den löpande vardagliga kontakten skall handledningen innehålla tre i förväg bestämda handledarsamtal under praktikperioden; i början, i halvtid och i slutet. Dessa samtal kan fungera i likhet med de planerings/utvecklingssamtal som ofta tillämpas i arbetslivet och ge både praktikant och handledare möjlighet att diskutera praktikprocessen, praktikplatsen, och det arbete som utförs samt mål som ska följas upp.

HANDELDNINGSTÖD

Vi tillhandahåller handledaren med ett enkelt bedömningsunderlag för handledningen. Denna bedömningsblankett är till för att hjälpa praktikgivaren och studenten att gå igenom de utvärderingspunkter som svarar till kurs- och studiemål.

Praktikanten tilldelas en akademisk handledare som kan vara ett stöd för praktikanten vid frågor av mer teoretisk karaktär eller för att stärka den akademiska kvaliteten i det arbete som utförs på praktikplatsen.

Alla handledare kontaktas kontinuerligt under kursens gång för avstämning. Detta gör praktikantens akademiska handledare för att skapa en bra relation, gå igenom kursplan och mål för studenterna, stötta i handledningen vid behov eller ge råd och tips om annat som du som praktikgivare behöver veta. Denna kontakt sköts huvudsakligen över telefon och mail.

VI FINNS HÄR FÖR DIG!

Vi på Beteendevetenskapliga programmet finns hela tiden tillgängliga som stöd för dig som praktikgivare om du har frågor eller kommentarer av såväl innehållsmässig som praktisk karaktär. Vår förhoppning och ambition är att du ska känna att Du får mer tillbaka än Du ger och att tiden Du lägger på praktikanten ger riklig utdelning i olika former!

PRAKTISK INFORMATION

Har du frågor om praktiken eller vill anmäla att Du har en praktikplats för en beteendevetare, tveka inte att kontakta kursledare och praktiksamordnare Ingela Steij Stålbrand på 072 – 72 73 031 eller Ingela.Stejj_Stalbrand@psy.lu.se
Hemsida: www.psy.lu.se/samverkan/verksamhetsforlagd-utbildning/beteendevetare-i-praktiken



LUNDS
UNIVERSITET

www.psy.lu.se/bvp

LUNDS UNIVERSITET
POSTADRESS:
BOX 213
221 00 LUND
BESÖKSADRESS:
PARADISGATAN 5 P
TELEFON 046-222 91 37