



## KONSULTTJÄNSTER OCH HANDLEDNING

---

I slutet av psykologutbildningen ingår en praktiskt inriktad kurs där studenterna genomför konsult- och personalhandledningsuppdrag.

Studenternas arbete sker under handledning av lärare, erfarna konsulter och forskare som är knutna till institutionen för psykologi.

### KONSULTTJÄNSTER

---

Några exempel på uppdrag som vi genomfört:

- ◆ Personalutveckling – utvecklingsarbete med fokus på t.ex. stress, konflikter, arbetsklimat
- ◆ Personalutbildning – planering och genomförande av personalutbildningar t.ex. inom kommunikation, stresshantering, gruppdynamik
- ◆ Uppföljning och utvärdering av ledarutvecklings- och mentorsprogram
- ◆ Psykosocialt arbetsmiljöarbete
- ◆ Framtagning av modeller och program för kontinuerliga utvärderingar av verksamheter
- ◆ Organisatoriskt stöd – stöttning för medarbetare vid organisationsförändringar
- ◆ Förändringsarbete – begränsade organisationsförändringar och organisationsutvecklingsarbete
- ◆ Nätverksarbete – samverkan mellan organisationer
- ◆ Resultatutvärderingar

### PERSONALHANDLEDNING

---

Personalhandledningen som studenterna genomför är avsedd för situationer där psykologisk kunskap kan bidra till en positiv utveckling. Personalgruppen ska i förväg formulera en tänkt inriktning på handledningen, men uppdragets konkreta utformning, tider och antal träffar bestäms i överenskommelse med studentkonsulterna. Handledning omfattar ca fem träffar med en till tre veckors mellanrum.

Några exempel på inriktningar i uppdrag som vi genomfört:

- ◆ Hur kan vi bli bättre på att lyfta och hantera konflikter i arbetsgruppen?
- ◆ Hur bygger vi strategier för att arbeta tillsammans i vårdarbete eller pedagogiskt arbete?
- ◆ Hur kan vi hjälpa varandra i en stressfylld arbetsmiljö?



## HUR GÅR DET TILL?

---

Uppdrag anmäls till institutionens uppdragskoordinator (se kontaktuppgifter).

För uppdrag som ska genomföras under höstterminen behöver anmälan vara oss tillhanda senast den 31 maj och under vårterminen senast den 20 december.

När er beställning är oss tillhanda överlämnar uppdragskoordinatören institutionens villkor för konsulttjänster och handledning via e-post.

De studenter som ska arbeta med uppdraget kommer att ta kontakt med beställaren inom två veckor efter terminsstart, i september respektive januari. Kursen sträcker sig över cirka 10 veckor. Ett avtal upprättas mellan beställare och studenter om uppdragets omfattning och innehåll.

---

### Kostnad

Något arvode till studenten utgår inte, däremot ska studenternas kostnader för resor, material, utskick, etc. betalas av beställaren. Ersättning till studenterna för sådana utlägg görs antingen löpande under terminen eller efter avslutat uppdrag.

### Etiska principer

Vi tillämpar Psykologförbundets etiska principer. Generellt betraktar vi all information om uppdragsgivare och deras organisationer som konfidentiell. Uppdragen genomförs inom ramen för psykologutbildningen. Handledare, kursledning och studenter inom kursgrupperna kommer därför att erhålla viss information om inkomna/aktuella uppdrag.

### Utvärdering av genomförda uppdrag

Vi genomför kontinuerliga utvärderingar av våra tjänster. Detta för att säkerställa kvalitet och kundnytta. Uppdragen utvärderas muntligen under ett utvärderingsmöte mellan uppdragsgivare och studenter, och skriftligen med hjälp av formulär.

## KONTAKTPERSONER:

---

### Uppdragskoordinator

E-post: [uppdragskoordinator@psy.lu.se](mailto:uppdragskoordinator@psy.lu.se)

### Kursansvarig för kurs 10:3 – Interventioner i grupper och organisationer

Kirsti Tellas leg. Psykolog - Universitetsadjunkt

E-post: [kirsti.tellas@psy.lu.se](mailto:kirsti.tellas@psy.lu.se)