

# Lathund för te 10

## **Ladok**

Om alla tidigare kurser och delkurser är klara, godkända och inlagda i Ladok, så saknas antingen delkurserna 9:1 eller 9:2 (beroende på inriktning) och 9:3 och kurs 14.

Kurs 9, psykoterapi – innehåller närvaro seminarier och seminarierier, analyser, inlämningsuppgifter, klientarbete. Examinator är Catharina Strid.

Kurs 14, examensarbete, består av tre olika delkurser som rapporteras in var för sig.

- Uppsatsen. För att delkursen ska läggas in i Ladok krävs: 1) Examinator meddelar godkänt till Margit Wångby Lundh, helkursansvarig, som sedan meddelar expeditionen. 2) Författaren eller författarna ska skicka förstasidan, i wordformat, via epost till expeditionen, för att få uppsatsens titel korrekt inlagd i Ladok.

För en uppsats som är skriven på svenska kan engelsk översättning av titeln behövas. Anledningen är att examensbeviset skrivs på både svenska och engelska. Engelsk översättning skickas via epost till expeditionen. Detta gäller inte uppsatser skrivna på engelska.

- Opponentskap. Närvaro på 5 seminarier. Först därefter opponering på någon annans uppsats (undantag görs, men studenter med 5 seminarier kommer alltid ifråga först). Dels muntlig och dels individuell skriftlig opponering (om man opponerar tillsammans med någon så ska man ändå göra en egen skriftlig opponering). Den skriftliga opponeringen mejlas till examinator senast två dagar före seminariet.

Betygsunderlag lämnas in till expeditionen av Margit Wångby Lundh.

- Populärvetenskaplig artikel. Se kursplan och schema för vad som krävs.

Betygsunderlag lämnas in av delkursansvarig lärare.

## **Elektronisk registrering och publicering, LUP Student papers**

Uppsatsen skall, när den är godkänd, registreras och helst också publicerad elektroniskt i LUP Student papers. Se hemsidan för länk och instruktioner.

När uppsatsen blivit publik, dvs vem som helst kan söka upp den, så ska länken till den sidan skickas till expeditionen.

Därefter läggs betyg på hel kurs 14 in.

## **Ansökan om examen**

Länk till examensavdelningen finns på hemsidan. ALLA kurser ska vara klara INNAN du skickar in ansökan. Ansökan görs elektroniskt via Examensavdelningens hemsida; markera ”psykologexamen” och de kurser som ska ingå: kurs 1 - kurs 14.

Tänk på att stavning av namn hämtas ur Ladok, som hämtar sina uppgifter från Skatteverket. Det är upp till dig att se till att det blir rätt!

Du kan följa ditt ärende i Ladok.

Examensbeviset är en värdehandling. Du kan inte få ett nytt. Blir du av med det, så kan du få köpa en kopia.

## **PTP**

OBS! En tjänst kan inte börja räknas som en PTP-tjänst förrän du har examensbeviset i handen!!!